

CATÁLOGO DE CURSOS Y CERTIFICADOS

CURSOS			CERTIFICADOS		
Código	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Horas	ADGD0308: ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Horas
13278	Actitudes, emociones y respuesta automática en el ámbito laboral - contenido online	30 h.	MF0233_2: Ofimática		
10791	Análisis y Reducción de Costes - contenido online	80 h.	UF0319: Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico		
11579	Automotivación - contenido online	30 h.	11969 Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico.	30 h.	
14201	Business Intelligence. ADGG102PO - contenido online	30 h.	UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos		
14698	Certified Scrum Master (CSM). ADGD338PO - contenido online	16 h.	11971 Aplicaciones Informáticas de tratamiento de textos. ADGD0308 - Actividades de	30 h.	
11581	Coaching - contenido online	30 h.	UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo		
13142	Coaching organizacional - contenido online	30 h.	11973 Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0308 - Actividades de gestión	50 h.	
14478	Comercio electrónico. ADGG010PO - contenido online	40 h.	UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales		
11857	Compromiso e integración - contenido online	30 h.	11975 Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. ADGD0308 - Actividades de	50 h.	
12652	Comunicación digital en redes sociales - contenido online	30 h.	UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información		
11719	Comunicación efectiva - contenido online	30 h.	11977 Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. ADGD0308 -	30 h.	
11585	Comunicación interpersonal - contenido online	30 h.	MF0973_1: Grabación de datos		
14277	Contabilidad previsional - contenido online	60 h.	15055 Grabación de datos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido	90 h.	
12312	Control del estrés - contenido online	30 h.	MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales		
16996	Creación de empresas on-line. ADGD056PO - contenido online	60 h.	UF0349: Atención al cliente en el proceso comercial		
13258	Creación de equipos eficaces y eficientes - contenido online	30 h.	11951 Atención al cliente en el proceso comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión	40 h.	
11587	Creatividad - contenido online	30 h.	UF0350: Gestión administrativa del proceso comercial		
18416	Delegado de protección de datos. ADGD387PO - contenido online	60 h.	13541 Gestión administrativa del proceso comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión	80 h.	
11725	Desarrollo de equipos - contenido online	30 h.	UF0351: Aplicaciones informáticas de gestión comercial		
14017	Desarrollo TIC para la gestión de información corporativa. ADGG101PO - contenido online	50 h.	11955 Aplicaciones informáticas de la gestión comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido online 3.1	40 h.	
12849	El liderazgo y los paradigmas organizacionales - contenido online	30 h.	MF0978_2: Gestión de archivos		
13198	El papel del líder en la planificación estratégica y táctica - contenido online	30 h.	14829 Gestión de archivos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido	60 h.	
13263	El proceso de cambio - contenido online	30 h.	MF0979_2: Gestión operativa de tesorería		
11167	Excel Avanzado. ADGG020PO - contenido online	20 h.	15973 Gestión operativa de tesorería. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa -	90 h.	
13787	Experto en prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo - contenido online	100 h.	MF0980_2: Gestión auxiliar de personal		
21039	Factura digital. ADGG022PO - contenido online	30 h.	13966 Gestión auxiliar de personal. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa -	90 h.	
15850	Firma y facturación electrónica. ADGN145PO - contenido online	20 h.	MF0981_2: Registros Contables		
11154	Fundamentos Excel. ADGG021PO - contenido online	20 h.	UF0515: Plan General de Contabilidad		
13280	Gestión de equipos de alto rendimiento - contenido online	30 h.	11961 Plan General de Contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa -	90 h.	
19947	Gestión de instalaciones deportivas. ADGD121PO - contenido online	45 h.	UF0516: Aplicaciones informáticas de contabilidad		
13200	Gestión de la calidad. Análisis DAFO - contenido online	30 h.	11963 Aplicaciones informáticas de contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión	30 h.	
16630	Gestión de los negocios online 2.0. ADGD124PO - contenido online	210 h.			
16339	Gestión de personal. Nóminas - contenido online	80 h.			
14067	Gestión de Pymes - contenido online	100 h.			
11729	Gestión de uno mismo - contenido online	30 h.			
12314	Gestión del cambio - contenido online	20 h.			
17631	Gestión fiscal - IRPF. ADGN064PO - contenido online	50 h.			
12316	Gestión por compromiso - contenido online	30 h.			
17658	Herramientas en Internet: comercio electrónico. ADGG035PO - contenido online	80 h.			
15480	Implantación de la Ley de Protección de Datos y Derechos Digitales en la Empresa - contenido online	50 h.			
11589	Innovación empresarial - contenido online	30 h.			
10688	Introducción a la Contabilidad - contenido online	70 h.			
12851	La Programación Neurolingüística aplicada al liderazgo - contenido online	30 h.			
15373	Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales - contenido online	20 h.			
11723	Liderazgo - contenido online	30 h.			
12318	Mindfulness - contenido online	30 h.			
11593	Motivación de personas - contenido online	30 h.			
15170	Notificación y registro electrónico. ADGG109PO - contenido online	50 h.			
15168	Novedades en la seguridad de los datos personales. ADGD345PO - contenido online	15 h.			
12654	Nuevas formas de organización del trabajo - contenido online	30 h.			
13334	Nuevas profesiones digitales - contenido online	30 h.			
13704	Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo - contenido online	50 h.			
21638	Ofimática en la nube: Google Drive. ADGG055PO - contenido online	100 h.			
21645	Ofimática: aplicaciones informáticas de gestión. ADGG057PO - contenido online	50 h.			
22840	Organización de equipos en teletrabajo - contenido online	10 h.			
13265	Organización y planificación: flujograma de procesos - contenido online	30 h.			
13282	Orientación al logro - contenido online	30 h.			
12853	Pensamiento constructivo - contenido online	30 h.			
13267	Plan de gestión de la diversidad LGTBI en la empresa - contenido online	30 h.			
11568	Posicionamiento en buscadores. ADGD211PO - contenido online	50 h.			
11721	Presentaciones efectivas - contenido online	30 h.			
15959	Registro de jornada, organización e implantación - contenido online	30 h.			
11599	Resolución creativa de problemas - contenido online	30 h.			
10298	Responsabilidad social corporativa - contenido online	15 h.			
12925	Responsabilidad social corporativa. ADGG072PO - contenido online	30 h.			
13275	Retos y competencias del nuevo profesional de Recursos Humanos - contenido online	30 h.			
22002	Seguridad informática en entornos de teletrabajo - contenido online	10 h.			
19382	Social media marketing en comercio. ADGG075PO - contenido online	100 h.			
11727	Supervisión y control del desempeño - contenido online	30 h.			
12258	Supuestos prácticos contables - contenido online	90 h.			
11731	Técnicas de manejo de reuniones - contenido online	30 h.			
8028	Técnicas de Secretariado de dirección - contenido online	100 h.			
11868	Toma de decisiones - contenido online	30 h.			
12320	Trabajo en equipo - contenido online	30 h.			
16992	Trámites online con la Administración. ADGD267PO - contenido online	25 h.			
16628	Trámites online con la Seguridad Social. ADGD266PO - contenido online	35 h.			
13930	Transformación digital en el Departamento Comercial - contenido online	30 h.			
13928	Transformación digital en el Departamento de Dirección - contenido online	30 h.			
13933	Transformación digital en el Departamento de Marketing - contenido online	30 h.			
13935	Transformación digital en el Departamento de Producción - contenido online	30 h.			
13925	Transformación digital en la empresa - contenido online	45 h.			
16994	Tratamiento y gestión de quejas y reclamaciones. ADGD268PO - contenido online	20 h.			
			ADGD0308: ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
			MF0233_2: Ofimática		
			UF0319: Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico		
			11969 Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico.	30 h.	
			UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos		
			11971 Aplicaciones Informáticas de tratamiento de textos. ADGD0308 - Actividades de	30 h.	
			UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo		
			11973 Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0308 - Actividades de gestión	50 h.	
			UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales		
			11975 Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. ADGD0308 - Actividades de	50 h.	
			UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información		
			11977 Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. ADGD0308 -	30 h.	
			MF0973_1: Grabación de datos		
			15055 Grabación de datos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido	90 h.	
			MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales		
			UF0349: Atención al cliente en el proceso comercial		
			11951 Atención al cliente en el proceso comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión	40 h.	
			UF0350: Gestión administrativa del proceso comercial		
			13541 Gestión administrativa del proceso comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión	80 h.	
			UF0351: Aplicaciones informáticas de gestión comercial		
			11955 Aplicaciones informáticas de la gestión comercial. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido online 3.1	40 h.	
			MF0978_2: Gestión de archivos		
			14829 Gestión de archivos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa - contenido	60 h.	
			MF0979_2: Gestión operativa de tesorería		
			15973 Gestión operativa de tesorería. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa -	90 h.	
			MF0980_2: Gestión auxiliar de personal		
			13966 Gestión auxiliar de personal. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa -	90 h.	
			MF0981_2: Registros Contables		
			UF0515: Plan General de Contabilidad		
			11961 Plan General de Contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa -	90 h.	
			UF0516: Aplicaciones informáticas de contabilidad		
			11963 Aplicaciones informáticas de contabilidad. ADGD0308 - Actividades de gestión	30 h.	
			ADGG0208: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE		
			MF0233_2: Ofimática		
			UF0319: Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico		
			11432 Sistema Operativo, búsqueda de información: Internet/Intranet y correo electrónico.	30 h.	
			UF0320: Aplicaciones informáticas de tratamiento de textos		
			11434 Aplicaciones Informáticas de tratamiento de textos. ADGG0208 - Actividades	30 h.	
			UF0321: Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo		
			11436 Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente - contenido online 3.1	50 h.	
			UF0322: Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales		
			11438 Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales. ADGG0208 - Actividades	50 h.	
			UF0323: Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información		
			11440 Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente - contenido online 3.1	30 h.	
			MF0973_1: Grabación de datos		
			15053 Grabación de datos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el	90 h.	
			MF0975_2: Técnicas de recepción y comunicación		
			15065 Técnicas de recepción y comunicación. ADGG0208 - Actividades Administrativas en	90 h.	
			MF0976_2: Operaciones administrativas comerciales		
			UF0349: Atención al cliente en el proceso comercial		
			11422 Atención al cliente en el proceso comercial. ADGG0208 - Actividades Administrativas	40 h.	
			UF0350: Gestión administrativa del proceso comercial		
			13539 Gestión administrativa del proceso comercial. ADGG0208 - Actividades	80 h.	
			UF0351: Aplicaciones informáticas de gestión comercial		
			11426 Aplicaciones informáticas de gestión comercial. ADGG0208 - Actividades	40 h.	
			MF0977_2: Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el	90 h.	
			11420 Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el	90 h.	
			MF0978_2: Gestión de archivos		
			14825 Gestión de archivos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el	60 h.	