



Suite

FORMACIÓN BONIFICADA PARA EMPRESAS

CURSOS DE GSUITE

GSuite -Temario del curso Nivel Usuario

(10 horas)

Objetivos

Identificar adecuadamente todas las aplicaciones y servicios que nos ofrece GSuite.

Analizar detalladamente los aspectos específicos y los beneficios que lo diferencian como suite ofimática de computación en la nube. Colaboración, Accesibilidad, Edición simultánea en tiempo real, Seguridad y Control.

Descubrir la mejora de la productividad gracias a la naturaleza colaborativa de GSuite para desarrollar proyectos en grupo, la seguridad de la integridad de los datos, copias automáticas de respaldo y el control de acceso.

Temario Introducción:

- Calendar
- Cloud Search
- Contactos
- Documentos
- Drive
- Formularios
- Gmail
- Google+
- Grupos
- Chat
- Google Meet
- Keep y Tasks
- Google Móvil
- Hojas de cálculo
- Sites
- Presentaciones
- Voice

Temario Puntos Principales:

- Calendar
- Contactos
- Documentos
- Drive
- Gmail
- Grupos
- Chat
- Google Meet
- Hojas de cálculo
- Presentaciones

GSuite -Temario del curso Nivel Medio (10 horas)

Objetivos

Estudiar y profundizar, las aplicaciones, servicios y opciones avanzadas de las Apps que forman la suite ofimática en la nube. Colaboración, Accesibilidad, Edición simultánea en tiempo real, Seguridad, Control y Complementos.

Aplicar el uso de las herramientas para la mejora de la productividad gracias a la naturaleza colaborativa de GSuite para desarrollar proyectos en grupo, la seguridad de la integridad de los datos, copias automáticas de respaldo y el control de acceso.

Temario

- Calendar
- Cloud Search
- Contactos
- Documentos
- Drive
- Formularios
- Gmail
- Google+
- Grupos
- Chat
- Google Meet
- Keep y Tasks
- Google Móvil
- Hojas de cálculo
- Sites
- Presentaciones

Puntos Principales:

- Configuración de las Aplicaciones principales de GSuite
- Opciones Avanzadas
- Instalación de complementos
- Formularios
- Google+
- Keep y Tasks
- Google Móvil
- Sites